



«Қажымұқан ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары



|                                                |            |                                       |                     |               |                             |                                             |  |
|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--|
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Тапдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДПДЖО ДОТДЖ О | Директордың жанындағы кеңес | қатысу жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
|------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--|

ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы                                           | Бақылау мақсаты                                           | Бақылау объектісі        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері          | Орындалу мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орыны | Басқарушылық шешім                                                    | Екінші бақылау |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------|---------------------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды    | Құжаттамаларды зерделеуді | Тамыз, қантар       | Директор   | ДЖК         | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқалары мен караньыз | Қантар         |

|   |                                                                   |                                                                                                                         |                                                                    |            |                                                                    |                                     |       |              |  |                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|--|---------------------------------|
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру                                        | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау                                                                     | Сынып жетекшілерінің жұмысы                                        | Фронталды  | Жоспардың орындалуын бақылау, тапдау                               | қыркүйек, қантар                    | ДПДЖО | СЖО          |  | Қантар                          |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау                                                               | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары                                   | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеуді                                          | қыркүйек, қантар                    | ДПДЖО | ДЖК          |  | Қантар                          |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі                             | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау                                                                       | Ата-аналармен жұмыс                                                | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу                                           | Ай сайын                            | ДПДЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті                         |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру                           | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау                                                                  | Ата-аналармен жұмыс                                                | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар | Токсан сайын                        | ДПДЖО | ЭКО          |  | Қыркүйек, қараша, қантар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі                                    | Сынып сағатының мазмұнына тәрбиелеу оқытудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету               | 1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар | Фронталды  | Сынып сағаттарын бақылау, тапдау, сұқбаттасу                       | Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр | ДПДЖО | ЭКО          |  | Қараша Қантар Наурыз Мамыр      |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру                         | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудың ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар                                                      | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеуді,                                         | Жарты жыл сайын                     | ДПДЖО | ДЖК          |  | Қыркүйек                        |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі        | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту | 1-11-сыныптар                                                      | Фронталды  | анықтама, диагностика жасау                                        | Токсан сайын                        | ДПДЖО | ДЖК          |  | Токсан сайын                    |



[illegible]



|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                           |            |                                                                           |              |                            |                              |  |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------|--|--------------|
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру                                                                                                             | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуі үшін бақылау      | 1-4-сыныптар                                                              | Фронталды  | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу                              | Күнделікті   | ДТЖО<br>Әлеуметтік педагог | СЖО                          |  |              |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау                                                   | Психологтар                                                               | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу                     | Токсан сайын | ДТЖО<br>Психолог           | ҒӘЖ/<br>ПК                   |  | Токсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері                                                                            | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу                                            | Мүғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы              | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы     | ДТЖО                       | ДЖК                          |  | Жыл бойы     |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)                 | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау                        | Кезекті      | ДТЖО                       | Штаб отырысы/<br>Штаб кеңесі |  | Кезекті      |



|    |                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                  |                         |                                                  |                           |                 |                                          |       |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------|------------------|
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі                                         | Кәсіптік бойынша тиімділігін диагностикалау                                                                                       | Бағдар жұмыс                                     | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды                                        | Жоспарларды талдау        | Қыркүйек қазан  | ДТДЖО                                    | ДЖК   | Қантар           |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі                | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау                                |                                                  | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды                                        | Жоспарларды талдау        | желтоқсан сәуір | ДТДЖО                                    | ҒӘК   | Желтоқсан сәуір  |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы               | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды               | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу        | қыркүйек желтоқсан, сәуір | ДЖК             | Директор                                 | ДЖК   | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы                                                              | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу                 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы             | Фронталды               | Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары  | Кезекті                   | СЖО             | ДТДЖО                                    | Ақпан | Ақпан            |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету                                                          | 1-11-сынып оқушылары                             | Тақырыптық              | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын                  | Кеңес           | ДТДЖО Мектеп медбикесі                   | Кеңес | Ақпан            |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі                                                           | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау                                                   | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары                | Тақырыптық              | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу           | Тоқсан сайын              | Кеңес           | ДТДЖО АӘТД пәнінің мұғалімі Қошқарұлы Д. | Кеңес | Тоқсан сайын     |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес